

Código:	DG-ADF-DP-01	AVISO DE PRIVACIDAD	Administrativo y Financiero / Tratamiento de Datos Personales	
Aprobación:	01 nov 2018			
Versión:	1			
Página	1 de 2			
		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y del Decreto 1377 de 2013, el presente Aviso de Privacidad tiene como objeto establecer las condiciones del tratamiento de datos personales las cuales son:

1. KUBIK LAB S.A.S. identificada con Nit. 900.336.991-1 con domicilio principal en la ciudad de Bogota, **CARRERA 12 # 70 A - 06**. teléfono de contacto (571) 3210800, será el responsable del tratamiento de sus datos personales.

2. La compañía en el desarrollo de su objeto social podrá recolectar, usar, almacenar, transmitir transferir y tratar sus datos personales, para los siguientes fines:

- a) El desarrollo de los procesos administrativos de selección, evaluación creación y contratación de proveedores.
- b) Mantener mecanismos de comunicación eficientes con proveedores.
- c) Cumplir con pagos a proveedores de manera oportuna según lo acordado.
- d) El desarrollo de los procesos administrativos de la gestión de clientes que incluyen el recibo de información para creación en el sistema tales como:(datos personales, financieros, referencias comerciales y/o personales).
- e) Enviar información de carácter comercial y publicitaria por diversos medios.
- f) Generación de facturas de ventas por los productos y/o servicios ofrecidos por KUBIK LAB S.A.S.
- g) Realizar estadísticas internas de segmentación de mercado y preferencias de compra con la información obtenida en las salas de ventas de la compañía.
- h) Análisis de satisfacción de clientes.
- i) Para ejecutar todo lo referente en virtud de la relación contractual, procesos de afiliación, pago de nóminas, liquidación de aportes a seguridad social, pago de parafiscales, comunicación, seguridad, capacitación, estadística, bienestar social, inclusión en los programas asociados al SG-SST y todas aquellas informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los empleados y sus familiares.
- j) Para Realizar todas las gestiones y/o trámites internos de la compañía para llevar a cabo los procesos de selección de personal.
- k) El monitoreo de actividades realizadas en oficina administrativa y obras con el fin de salvaguardar la integridad de las personas, instalaciones y activos de la compañía.
- l) Para corresponder a contravenciones de tipo jurídico.
- m) Para el control de ingreso a las instalaciones físicas de KUBIK LAB S.A.S.
- n) Para la emisión de las certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.
- o) En el ejercicio de los deberes y derechos en calidad de accionistas.
- p) En respuesta a trámites, consultas y reclamo al titular del dato.
- q) En cumplimiento de mandatos legales, administrativos y judiciales.
- r) Con fines históricos por disposiciones administrativas, legales y contables.
- s) Para eventualmente contactar, vía telefónica, correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, clientes, proveedores, y demás partes interesadas para las finalidades antes mencionadas.

ELABORADO POR:	
RODRIGO RAMIREZ	
Coordinador de Gestión de Calidad	

APROBADO POR:	
ANGELICA OLAYA	
Director Administrativo	

-
- t) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo de la relación entre el titular del dato y KUBIK LAB S.A.S.
3. El titular puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos mediante un escrito dirigido al Área Administrativa, radicado en nuestras oficinas o mediante correo electrónico a info@kubiklab.com.
4. La política para la protección y tratamiento de datos personales está disponible para su conocimiento en nuestra página web www.kubiklab.com o a solicitud en nuestro correo electrónico.